



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления
социальной защиты населения
Верхнеуфалейского городского округа
от «18» 01.2017 г. № 7

**УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе опеки и попечительства

Глава 1. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства Управления социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением Управления социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа (далее по тексту - Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, другими правовыми актами Челябинской области, Уставом Верхнеуфалейского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, Положением об управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа, а также настоящим Положением.

Отдел в своей деятельности также руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются составной частью правовой системы Российской Федерации.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими

органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, Собранием депутатов Верхнеуфалейского городского округа и его постоянными Комиссиями, иными органами местного самоуправления городского округа, общественными и другими организациями.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от неё управляющим Управлением социальной защиты населения. Начальник Отдела подчиняется непосредственно управляющему.

5. Структура и штат Отдела, должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются управляющим Управлением.

Глава 2. Цели и задачи отдела

Целями Отдела являются:

6. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан.

9. Своевременное обеспечение защиты прав и интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и граждан, находящихся под опекой и попечительством.

10. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

11. Контроль обеспечения сохранности имущества и управления имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Обеспечение социальных гарантий и мер социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся и студентов из их числа, а так же учащихся и студентов, потерявших родителей в период обучения.

13. Осуществление мероприятий по социальной поддержке семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

15. Защита имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими.

Задачами отдела также являются:

16. Формирование единой политики в муниципальном образовании, направленной на комплексное решение проблем детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

17. Формирование банка данных по следующим категориям населения: дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои и исполнять обязанности;

18. Формирование банка данных потенциальных усыновителей, опекунов, попечителей, приемных семей.

19. Осуществление контроля над деятельностью муниципальных казенных учреждений системы социальной защиты в рамках полномочий отдела.

Глава 3. Функции отдела

В соответствии с основными задачами отдел осуществляет следующие функции:

20. Разрабатывает проекты распоряжений управляющего по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними (малолетними) гражданами:

1) об установлении опеки и попечительства, в том числе предварительной опеки (попечительства), над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также, опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства; освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

2) об образовании приемной семьи;

3) об устройстве детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

4) о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с действующим законодательством;

5) о выдаче предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного;

6) о разрешении на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;

7) о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом;

8) о порядке управления имуществом подопечного;

9) о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

10) о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 11) о разрешении на вступлении в брак до достижения брачного возраста;
- 12) о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- 13) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

14) подготовка иных нормативных правовых актов по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (малолетних граждан) в соответствии с действующим законодательством.

21. Разрабатывает проекты распоряжений управляющего по вопросам опеки и попечительства над недееспособными (ограничено дееспособными) гражданами:

1) об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами;

2) о доверительном управлении имуществом недееспособных граждан;

3) об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) о распоряжении доходами и имуществом недееспособных граждан;

22. Готовит проекты договоров:

1) о приемной семье;

2) договора-поручения (в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности);

3) о доверительном управлении имуществом;

4) о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов.

23. Осуществляет работу по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе:

1) выявляет детей, оставшихся без попечения, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования;

2) временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна (попечителя);

3) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

4) при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, на основании соответствующего акта, осуществляет немедленное отобрание ребенка у его родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении

которых он находится;

5) предварительно согласовывает расходование опекуном (попечителем), приемным родителем доходов подопечного;

6) устанавливает порядок общения ребенка с членами семьи в случаях, предусмотренных статьей 61 Семейного кодекса РФ;

7) осуществляет защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) при необходимости определяет управляющего имуществом подопечного, готовит проект договора о доверительном управлении таким имуществом, контролирует действия управляющего имуществом;

9) подбирает лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя, готовит материалы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, приемного родителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

10) ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека и попечительство, заключен договор о приемной семье;

11) в установленном законом порядке осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем), приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

12) готовит материалы о назначении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях в порядке и размере, установленном Постановлением Губернатора Челябинской области;

13) осуществляет выплату денежных средств на содержание и дополнительные гарантии детям, находящимся на воспитании в замещающих семьях;

14) оформляет документы и направляет их в Министерство социальных отношений Челябинской области, в части назначения единовременного пособия при передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью;

15) оформляет документы и направляет их в Министерство социальных отношений Челябинской области, в части назначения единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказывают им помощь в организации медицинского наблюдения, трудоустройства подопечных, организации образовательного процесса, организации отдыха;

17) проводит обследования и готовит заключения об условиях жизни и воспитания несовершеннолетних;

18) осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги и иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) дает заключения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

20) в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории округа, а также ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

21) готовит документы для вынесения разрешения вступить в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

22) готовит документы для вынесения разрешения на изменение малолетнему ребенку имени и (или) фамилии;

23) осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за условиями проживания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги и иных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории округа.

24) выявляет несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и направляет их организации, оказывающие социальные услуги;

25) разрабатывает проект индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего для поставщика социальных услуг, и осуществляет контроль за её исполнением.

24. Осуществляет работу по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

2) организует работу по выявлению совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки;

3) возбуждает в судах дела, связанные с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных;

4) принимает меры по защите жилищных прав подопечных;

5) осуществляет работу по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан;

6) осуществляет контроль за условиями жизни недееспособных граждан;

7) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, оказывают им помощь в организации медицинского наблюдения, организации отдыха.

25. Осуществляет работу в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) выявляет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать

свои права и исполнять свои обязанности;

2) назначает совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника (устанавливает патронаж);

3) заключает с помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, договор поручения, либо договор доверительного управления имуществом, либо иной договор, предусмотренный действующим законодательством;

4) принимает меры по защите имущественных прав совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, дает разрешение на обмен жилой площади в интересах указанных граждан;

5) ведет учет лиц, в отношении которых установлен патронаж;

6) осуществляет надзор за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора

7) возбуждает в судах дела, связанные с защитой прав и охраняемых законом интересов гражданина, находящегося под патронажем;

8) оказывает консультативную помощь гражданам по вопросам патронажа.

26. Разрабатывает и реализует комплексные муниципальные программы защиты прав и интересов семьи и детей, лиц, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

27. Готовит и направляет материалы в суд для возбуждения дела о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных статьей 27 Семейного кодекса РФ, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, дает заключения по данным вопросам;

28. Готовит заключения в суд по вопросам:

а) об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения);

б) о целесообразности (нецелесообразности) лишения родителя родительских прав (ограничения в родительских правах);

в) определения места жительства ребенка;

г) о признании гражданина недееспособным (ограничено дееспособным);

д) по иным вопросам, касающимся несовершеннолетних (малолетних), недееспособных (ограничено дееспособных) граждан по запросу суда.

29. Участвует в заседаниях суда по вопросам:

- а) усыновления (удочерения) и отмены усыновления (удочерения);
- б) лишение родительских прав, ограничение в родительских правах;
- в) восстановление в родительских правах, отмена ограничения родительских прав;
- г) определение места жительства ребенка;
- д) участие в воспитании ребенка родителя, проживающего отдельно;
- е) признание гражданина недееспособным (ограничено дееспособным);
- ж) признание гражданина дееспособным (отмена ограничения дееспособности);

з) иных судебных заседаниях, касающихся вопросов защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних, малолетних, недееспособных, ограничено дееспособных граждан.

30. Осуществляет координацию действий учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, оказывает им организационную и практическую помощь, осуществляет контроль за их деятельностью в пределах своей компетенции.

31. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан, специалисты отдела ведут прием по личным вопросам.

Глава 4. Права

Отдел имеет право:

31. Запрашивать, в предусмотренном законом порядке, и получать от структурных подразделений (отделений) администрации города, организаций, независимо от их организационно правовых форм и форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

32. Запрашивать информацию о кандидате в опекуны или попечители в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях. Вправе требовать предоставления только той информации о гражданине, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна (попечителя).

33. Представлять на рассмотрение управляющему Управлением предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций.

34. Давать разъяснения, ответы на поступившие заявления, предложения, жалобы граждан в соответствии с действующим законодательством.

35. Готовить в пределах своей компетенции методические документы для подведомственных Управлению учреждений.

36. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

37. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на отдел функций.

Глава 5. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

38. Ненадлежащее исполнение обязанностей, относящихся к компетенции отдела.

39. Невыполнение в установленные сроки поручений управляющего или заместителя управляющего.

40. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

41. Разглашение или не обеспечение сохранности сведений, составляющих конфиденциальную информацию, или утрату документов, содержащих такую информацию, а также иные нарушения режима безопасности информации.

42. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

43. Утаивание от представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Глава 6. Взаимоотношения, связи

Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с (со):

44. Управлениями и отделами Министерства социальных отношений Челябинской области.

45. Средствами массовой информации (редакцией газеты «Уфалейский рабочий», «Уфалейская телерадиокомпания»).

46. Общественными объединениями, организациями и учреждениями городского округа.

47. Другими структурными подразделениями Управления.

48. С финансово - кредитными учреждениями по вопросам перечисления государственных пособий и иных денежных выплат.

49. Органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, Собранием депутатов Верхнеуфалейского городского округа и его постоянными Комиссиями, иными органами местного самоуправления городского округа.

Глава 7. Организация деятельности отдела

50. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положением об Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа и в соответствии с действующим законодательством.

51. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела оформляются приказом или распоряжением управляющего.

52. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от неё управляющим Управлением социальной защиты населения. Начальник Отдела подчиняется непосредственно управляющему.

53. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации должностей или высшее профессиональное образование, считающееся равноценным, с дополнительным профессиональным образованием по специализации занимаемой должности и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет. В случае временного отсутствия начальника отдела опеки и попечительства его замещает ведущий специалист отдела.

54. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками, разрабатывает должностные инструкции.

55. Структура и штат Отдела, должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются управляющим Управлением.

56. Распределение обязанностей внутри отдела между сотрудниками производится начальником отдела должностными инструкциями.

57. Вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, решаются самостоятельно. В случае недостаточности сведений для принятия правильного решения производятся консультации с управляющим или уполномоченными органами области.



Начальник отдела опеки и попечительства

Н.В.Клевцова